



מדינת ישראל - משרד הבינוי והשיכון

מכרז 103/2023

לשירותי פיקוח ואכיפה לרשם

הקבלנים במשרד הבינוי

והשיכון

(גרסה 1.4)

**את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 103/2023
"שירותי פיקוח ואכיפה לרשם הקבלנים במשרד הבינוי והשיכון"**

הקדמה

משרד הבינוי והשיכון (להלן: "המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 103/2023, לשירותי פיקוח ואכיפה לרשם הקבלנים במשרד הבינוי והשיכון ("המכרז").

משרד הבינוי והשיכון מזמין בזה חוקרים פרטיים, שהינם יחיד או תאגיד, למתן הצעות למתן שירותי פיקוח ואכיפה לרשם הקבלנים במשרד הבינוי והשיכון.

הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 10 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל-26 חודשים נוספים.

היקף ההתקשרות לא יעלה על 800,000 ₪ כולל מע"מ ל-10 חודשים. המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

היקף השירותים המבוקשים יעמוד על כ-200 שעות לחודש בממוצע.

יובהר ויודגש כי מדובר הערכה בלבד ואין המשרד מתחייב להזמין את השירותים בהיקף המשווער, ואין באמור כדי לגרוע מזכותו של המשרד להפסיק את ההתקשרות כאמור במכרז ובהסכם ו/או להקטין את היקף ההתקשרות, והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי.

מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

פרק א' – ההליך המכרזי, תנאי ההשתתפות והתנאים לזכייה במכרז.

פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה.

פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 11/05/2023 בשעה 12:00

תוכן עניינים

3.....	הקדמה
4.....	תוכן עניינים
5.....	פרק א' - הליך המכרז
6.....	1. עקרונות המכרז
7.....	2. תנאי סף
9.....	3. ניקוד ההצעות
15.....	4. בחירת זוכה
18.....	5. מופעים ומועדים במכרז
21.....	6. כללי המכרז
25.....	פרק ב' - חוברת ההצעה
26.....	7. הגשת הצעה במכרז
26.....	8. פרטי המציע
27.....	9. עמידה בתנאי הסף של המכרז
30.....	10. איכות ההצעה
37.....	11. התחייבויות נוספות של המציע
38.....	12. בקשה למתן העדפה
40.....	13. בקשה לחיסיון
39.....	14. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה
42.....	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה
48.....	פרק ד' - הסכם התקשרות
47.....	1. כללי
48.....	2. היקף ותקופת ההתקשרות
48.....	3. התחייבויות והצהרות הספק
49.....	4. סודיות
50.....	5. אבטחת מידע והגנות סייבר
53.....	6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם
51.....	7. בעלות זכויות יוצרים
54.....	8. קבלני משנה
52.....	9. יחסים בין הצדדים
55.....	10. תמורה
53.....	11. כללי תשלום
57.....	12. ערבות ביצוע
55.....	13. הגבלת אחריות
55.....	14. ביטוח
56.....	15. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם
56.....	16. הפסקת התקשרות
60.....	17. סיום התקשרות
628.....	18. הפרת הסכם
61.....	19. תרופות מצטברות
63.....	20. התחייבות לסודיות, אבטחת מידע והיעדר ניגוד עניינים

פרק א' - הליך המכרז

עקרונות המכרז

1.1. הצגת המכרז

מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").

במסגרת הליך המכרז הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על הזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

תנאי סף

1.2. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב').

1.3. תנאי סף מנהליים:

1.3.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

1.3.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

1.4. תנאי סף מקצועיים:

המציע עומד בכל התנאים שלהלן:

1.4.1. למציע רישיון תקף של משרד חקירות, בהתאם לחוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה, התשל"ב-1972. יש לצרף העתק רישיון.

1.4.2. המציע מעסיק במסגרת משרדו צוות העונה לדרישות המפורטות להלן ובהתאם לתנאים הבאים:

1.4.2.1. חוקר ראשי העומד בכל התנאים שלהלן:

1.4.2.1.1. בעל רישיון חוקר פרטי תקף, בהתאם לחוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה, התשל"ב-1972. יש לצרף העתק רישיון.

1.4.2.1.2. בעל ניסיון מוכח של 5 שנים מתוך 7 השנים האחרונות שקדמו ליום הגשת ההצעות, בביצוע חקירות פרטיות בהיקף של לפחות 15 חקירות בכל שנה, באחד לפחות מהתחומים הבאים: מקרקעין, תכנון ובניה, ביצוע עבודות בנייה, חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט-1969, או תחומי רישוי אחרים המתנהלים על פי דין.

"חקירה פרטית" לעניין סעיף זה וכן לעניין יתר סעיפי המכרז, היא חקירה שבמהלכה בוצעו כל הפעולות הבאות: בדיקה, איסוף ותיעוד של ראיות בשטח, איסוף נתונים ממאגרי מידע שונים, תשאול בני אדם, הכנת דו"ח מסכם ובו פירוט הנתונים, דרכי איסופם וסיכום הממצאים.

1.4.2.1.3. הוכחת הניסיון תהא בהתאם להצהרת המציע על העבודות שביצע, בפירוט העבודות בטבלה המובאת בסעיף 1.30.2.2 לחוברת ההצעה, ובצירוף המסמכים הנדרשים שם, ולפי שיקול דעת המשרד גם בבירור מול מזמיני העבודות.

1.4.2.1.4. יובא בחשבון רק ניסיון שנרכש לאחר קבלת רישיון החוקר הפרטי, וכל עוד הרישיון היה בתוקף.

1.4.2.2. שני חוקרים נוספים מלבד החוקר הראשי – שכל אחד מהם עומד בתנאים שלהלן:

(כל אחד מהחוקרים הללו יכונן במכרז זה: "חוקר המשנה")

1.4.2.2.1. בעל רישיון חוקר פרטי תקף, בהתאם לחוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה, התשל"ב-1972. יש לצרף העתק רישיון.

1.4.2.2.2. בעל ניסיון מוכח של 3 שנים מתוך 5 השנים האחרונות שקדמו ליום הגשת ההצעות, בביצוע חקירות פרטיות בהיקף של לפחות 7 חקירות בכל שנה באחד לפחות מהתחומים הבאים: מקרקעין, תכנון ובניה, ביצוע עבודות בנייה, חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט-1969, או תחומי רישוי אחרים המתנהלים על פי דין.

1.4.2.2.3. הוכחת הניסיון תהא בהתאם להצהרת המציע על העבודות שביצע, בפירוט העבודות בטבלה המובאת בסעיף 1.30.2.6.2 / 1.30.2.4.1 לחוברת ההצעה, ובצירוף המסמכים הנדרשים שם ולפי שיקול דעת המשרד גם בבירור מול מזמיני העבודות.

1.4.2.2.4. יובא בחשבון רק ניסיון שנרכש לאחר קבלת רישיון החוקר הפרטי, וכל עוד הרישיון היה בתוקף.

המציע לא יהיה רשאי להחליף את הצוות המוצע במהלך תקופת ההתקשרות, אלא לאחר אישור מראש ובכתב מהמזמין ובלבד שהצוות המחליף המוצע עומד בתנאי הסף הקבועים לעיל ובעל אותם כישורים מקצועיים.

ניקוד ההצעות

1.5. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

1.5.1 איכות –70% ;

1.5.2 מחיר –30% ;

1.6. ציון בגין איכות ההצעות

פירוט	משקל	מפתח חישוב	מפתח הניקוד
חוקר ראשי	15%	ניסיון נוסף : עבור כל שנה מתוך 12 השנים האחרונות עד להגשת ההצעה, בביצוע חקירות פרטיות בהיקף של לפחות 15 חקירות בכל שנה באחד לפחות מהתחומים הבאים : מקרקעין, תכנון ובניה, ביצוע עבודות בנייה, חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט-1969, או תחומי רישוי אחרים המתנהלים על פי דין. הניסיון יפורט בהתאם לנדרש בחוברת המכרז. בניסיון זה לא יימנו שנות ניסיון שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף, אלא רק ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף.	בגין כל שנה שבה ביצע לפחות 15 חקירות פרטיות בתחומים האמורים, יקבל 3%. לכל היותר 15% נקודות עבור 5 שנים.
	5%	בחינה מהותית של דו"ח חקירה לדוגמה שנכתב ונערך על ידו- יש לצרף דוח חקירה, כמשמעותה במכרז זה, לפי הגדרתה בתנאי הסף אורך הדו"ח יהיה לפחות 5 עמודים.	הדו"ח ינוקד על פי הפרמטרים הבאים : • רמת מורכבות ודיוק החקירה (התאמה בין מטרת החקירה ובין ממצאי החקירה לאחר ביצועה) - 2 נק' • בהירות ניסוח - 2 נק' • שימוש בחומרי עזר דיגיטליים (מפות תצלומים הקלטות וכד') - 1 נק'
	10%	ביצוע חקירות פרטיות עבור גופים ציבוריים, לרבות משרדי ממשלה, רשויות מקומיות וחברות ממשלתיות או עירוניות, ב-12 השנים האחרונות. בסעיף זה ניתן להציג ניסיון שהוצג במסגרת עמידה בתנאי הסף.	עבור כל 12 חודשי עבודה כאמור, יקבל 2%.

פירוט	משקל	מפתח חישוב	מפתח הניקוד
	10%	שביעות רצון לקוחות : יש לצרף רשימת לקוחות ופרטי אנשי קשר. המשרד יפנה לבחירתו לשלושה גופים שעבדו עם המציע על בסיס שוויוני לצורך קבלת המלצות בדבר עבודתו עימם. ככל שיש למשרד ניסיון עם המציע, יינתן הציון גם על בסיס ניסיון המשרד.	מזמיני השירות יידרשו לנקד את החוקר הראשי בציון של 0 – 10 על פי הפרמטרים הבאים : • מקצועיות • עמידת בלוחות זמנים • זמינות • איכות כוח אדם • שביעות רצון כללית מהשירות הציון למציע יינתן לפי ממוצע הניקוד של שלושת הממליצים את המציע בכל פרמטר, תוך עיגול למספר השלם הקרוב.
חוקר משנה מס' 1	5%	ניסיון נוסף : עבור כל שנה מתוך 10 השנים האחרונות עד להגשת ההצעה, בביצוע חקירות פרטיות בהיקף של לפחות 7 חקירות בכל שנה באחד לפחות מהתחומים הבאים : מקרקעין, תכנון ובניה, ביצוע עבודות בנייה, חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט-1969, או תחומי רישוי אחרים המתנהלים על פי דין. הניסיון יפורט בהתאם לנדרש בחוברת המכרז. בניסיון זה לא יימנו שנות ניסיון שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף, אלא רק ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף.	בגין כל שנה שבה ביצע לפחות 7 חקירות פרטיות בתחומים האמורים, יקבל 1% ולכל היותר 5% עבור 5 שנים.
	5%	בחינה מהותית של דו"ח חקירה לדוגמה שנכתב ונערך על ידו – יש לצרף דוח חקירה, כמשמעותה במכרז זה, לפי הגדרתה בתנאי הסף. אורך הדו"ח יהיה לפחות 5 עמודים	הדו"ח ינוקד על פי הפרמטרים הבאים : • רמת מורכבות ודיוק החקירה (התאמה בין מטרת החקירה ובין ממצאי החקירה לאחר ביצועה) - 2 נק' • בהירות ניסוח - 2 נק' • שימוש בחומרי עזר דיגיטליים (מפות תצלומים הקלטות וכד') - 1 נק'
	10%	ביצוע חקירות פרטיות עבור גופים ציבוריים, לרבות משרדי ממשלה,	עבור כל 12 חודשי עבודה כאמור, יקבל 2%.

פירוט	משקל	מפתח חישוב	מפתח הניקוד
		רשויות מקומיות וחברות ממשלתיות או עירוניות, ב-12 השנים האחרונות. בסעיף זה ניתן להציג ניסיון שהוצג במסגרת עמידה בתנאי הסף.	
חוקר משנה מס' 2	5%	ניסיון נוסף: עבור כל שנה מתוך 10 השנים האחרונות עד להגשת ההצעה, בביצוע חקירות פרטיות בהיקף של לפחות 7 חקירות בכל שנה באחד לפחות מהתחומים הבאים: מקרקעין, תכנון ובניה, ביצוע עבודות בנייה, חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט-1969, או תחומי רישוי אחרים המתנהלים על פי דין. הניסיון יפורט בהתאם לנדרש בחוברת המכרז. בניסיון זה לא יימנו שנות ניסיון שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף, אלא רק ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף.	בגין כל שנה שבה ביצע לפחות 7 חקירות פרטיות בתחומים האמורים, יקבל 1%, ולכל היותר 5% עבור 5 שנים.
	5%	בחינה מהותית של דו"ח חקירה לדוגמה שנכתב ונערך על ידו – יש לצרף דוח חקירה, כמשמעותה במכרז זה, לפי הגדרתה בתנאי הסף. אורך הדו"ח יהיה לפחות 5 עמודים	הדו"ח ינוקד על פי הפרמטרים הבאים: • רמת מורכבות ודיוק החקירה (התאמה בין מטרת החקירה ובין ממצאי החקירה לאחר ביצועה) - 2 נק' • בהירות ניסוח - 2 נק' • שימוש בחומרי עזר דיגיטליים (מפות תצלומים הקלטות וכד') - 1 נק'
	10%	ביצוע חקירות פרטיות עבור גופים ציבוריים, לרבות משרדי ממשלה, רשויות מקומיות וחברות ממשלתיות או עירוניות, ב-12 השנים האחרונות. בסעיף זה ניתן להציג ניסיון שהוצג במסגרת עמידה בתנאי הסף.	עבור כל 12 חודשי עבודה כאמור, יקבל 2%.
ריאיון	20%	הריאיון יתקיים עם החוקר הראשי ועם שני חוקרי המשנה לצורך התרשמות מיכולתם לבצע את השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה.	התרשמות כללית לעניין הניסיון, המקצועיות וההתאמה לצרכי המשרד ובכלל זה: כושר התנסחות, זמינות, נכונות לביצוע השירותים, הבנת השירותים הנדרשים במכרז זה וכל מידע

פירוט	משקל	מפתח חישוב	מפתח הניקוד
			נוסף בהתאם לשיקול דעת המשרד.
סה"כ איכות	100%		

1.6.1. לא יינתן ניקוד בגין אמות מידה של איכות ההצעה, אשר לא הוגדרו במסמכי המכרז.

1.6.2. הראיון:

1.6.2.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח ל- 5 המציעים שקיבלו את ציון איכות "הביניים" (הציון בגין רכיב האיכות מלבד הראיון) הגבוה ביותר ובלבד שציון איכות הביניים היה לפחות 50% (מתוך 80%). המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיודיע למציע על המועד החלופי מראש. היה ורוב המציעים שניגשו למכרז לא עברו את רף זה (וקיבלו ציון איכות ביניים של פחות מ-50%) – המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו, לזמנם לראיון.

1.6.2.2. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיודיע למציע על המועד החלופי מראש.

1.6.2.3. מציע אשר לא יגיע למפגש במועד שנקבע לו, המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו ו/או לנקד בציון 0, או לחילופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

1.6.2.4. על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.

1.6.2.5. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מאת המציע או מנציגיו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

1.6.2.6. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

1.7 בדיקת ההצעות

1.7.1 המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

1.7.2 לצורך בדיקת ההצעות רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

1.7.3 המזמין, רשאי לבקש מהמציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

1.7.4 ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

1.7.5 הליך בחירת הזוכים מורכב מחמישה שלבים:

בשלב הראשון תיבדק עמידתן של ההצעות בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים.

בשלב השני יבדקו רק ההצעות שיעמדו בתנאי הסף וינקדו בציון איכות ביניים.

בשלב השלישי יוזמנו לראיון המציעים שקיבלו את ציוני איכות הביניים הגבוהים ביותר ובלבד שציון איכות הביניים יהיה לפחות 50% (מתוך 80%). המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הריאיון, ובלבד שיודיע למציע על המועד החלופי מראש. היה ורוב המציעים שניגשו למכרז לא עברו את רף זה (וקיבלו ציון איכות ביניים של פחות מ-50%) – המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו, לזמנם לריאיון.

בשלב הרביעי יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר של המציעים שעברו את שלב האיכות וינקד את ההצעות בציון בגין הצעת המחיר כמפורט בסעיף 1.8 להלן.

בשלב החמישי ייקבע ציון משוקלל (איכות ומחיר) לכל ההצעות שהשתתפו בשלב השלישי.

1.8 ציון בגין הצעת המחיר

מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב').

על המציע להגיש הצעת מחיר, תוך שינקוב במחיר נקוב בשקלים לשעת עבודה. המחיר הנקוב לא יעלה על 220 ₪ לשעה (כולל מע"מ) ולא יפחת מסך של 185 ₪ לשעה (כולל מע"מ).

הצעת מחיר החורגת מטווח המחירים לעיל - תיפסל.

ציון המציע בגין המחיר יינתן באופן הבא :

$$\text{ציון המחיר} = 0.3 \times \left[100 \times \frac{220 - (\text{מחיר מוצע})}{35} \right]$$

יובהר לעניין החישוב, כי מספרים שאינם שלמים יעוגלו למספר השלם הקרוב ביותר (ובמקרה בו התוצאה היא בדיוק חצי, המספר יעוגל למספר השלם הקרוב ביותר כלפי מעלה).

בחירת זוכה

1.9 דירוג ההצעות

1.9.1 ההצעות ידורגו בהתאם לשקלול של ציון האיכות (70%) וציון המחיר (30%) לפי הנוסחה שלהלן:

ציון משוקלל = $70\% \times \text{ציון איכות כולל}$ + [ציון הצעת המחיר בהתאם לנוסחה לעיל]

1.9.2 כאשר ההצעה בעלת הציון המשוקלל גבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

1.9.3 אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, מספר הצעות יקבלו ציון משוקלל זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

1.9.3.1 יפעל בהתאם להוראות ס' 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.

1.9.3.2 אם עדיין אין הכרעה ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

1.9.3.3 אם עדיין אין הכרעה יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכלו להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתם המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

1.10 בחירת זוכה

בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן תודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

1.11 כשירים לזכיה

המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. במידה ותבוטל זכייתו של הזוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

1.12 פעולות לביצוע על ידי הזוכה

על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין :

1.12.1 במידה והזוכה הינו תאגיד, עליו להעביר אישור מעודכן כי לתאגיד אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי התאגיד אינו רשום כמפר חוק או שהוא בהתראה לפני רישום כמפר חוק. את האישור יש להביא על באמצעות נסח פרטי חברה או שותפות עדכני מרשות התאגידים (האישור הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בלחיצה על הקישור "הפקת נסח חברה", ניתן להיעזר בקישור-[עבור חברה, עבור שותפות](#)).

1.12.1.1 במידה והזוכה הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור –

1.12.1.1.1 הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980](#), [חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#), לפי העניין, והנחיות הרשם לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור. על אף האמור, אם טרם חלפו שנתיים מיום רישומה של העמותה או החל"צ, לא נדרש "אישור ניהול תקין" אלא "אישור על הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי.

1.12.1.1.2 אם הצהיר על כך במסגרת הצעתו, עליו להגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא אינו חב במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות. ככל שהמציע המתין למעלה מ-45 יום ולא קיבל אישור כאמור מרשות המיסים, יוכל המציע להצהיר על כך בפני המזמין, ולהגיש אישור מאת רואה חשבון או עורך דין, לפיו המציע פטור מתשלום מע"מ במסגרת ההתקשרות.

1.12.2 להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המציע וחותרמת התאגיד.

1.12.3 לבצע את כל הפעולות הנדרשות ממנו לצורך התחברות לפורטל הספקים הממשלתי ובכלל זה להגיש את הסכם ההצטרפות לפורטל הספקים המופיע ב[הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#) חתום, או לחילופין להמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים.

1.12.4 במידה והזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

1.13 תחילת מתן השירותים

לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי חוזה ההתקשרות ("מועד החתימה על חוזה ההתקשרות").

לאחר מועד החתימה על חוזה ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

מופעים ומועדים במכרז

1.14 מועדי המכרז

הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

נושא	תאריך
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	ב 20/4/2023 בשעה 12:00
מועד אחרון להגשת הצעות	ב 11/05/2023 בשעה 12:00

הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mmr.gov.il תחת שם המכרז: מכרז 103/2023 "לשירותי פיקוח ואכיפה לרשם הקבלנים במשרד הבינוי והשיכון" ("דף המכרז").

1.15 שאלות הבהרה בנוגע למכרז

בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו בטבלה מסודרת, עם הפניה לסעיף במכרז כלפיו מופנית השאלה, ובניסוח תמציתי וברור. יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז אל כתובת דואר אלקטרוני: בדוא"ל: 103-2023@moch.gov.il עד ליום 20.4.2023 שעה 12:00. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, שיועברו בעל פה או בטלפון או שיופנו לגורם אחר מהמצוין לעיל, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

לא יינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.

המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז באתר האינטרנט, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

1.16 מענה המזמין לשאלות ההבהרה

תשובות המזמין לשאלות ההבהרה יפורסמו בדף המכרז שבאתר האינטרנט בלבד. המענה לשאלות הבהרה יחשבו כחלק ממסמכי המכרז ויחייבו את כלל המציעים במכרז. האחריות להתעדכן בתשובות המזמין לשאלות ההבהרה היא של המציעים במכרז.

במענה לשאלות ההבהרה המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח תשובות ההבהרה שיפורסמו, לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש. נוסח התשובות שפורסם הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

1.17 הגשת הצעות במכרז

הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת ההצעות.

קישור למערכת הגשת ההצעות לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעה" בעמוד פרסום המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת ההצעות.

לצורך הגשת הצעתו יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית ולבצע רישום מוקדם למערכת הגשת ההצעות.

לאחר ביצוע ההזדהות יש לוודא כי מופיע במערכת להגשת ההצעות שם ומספר המכרז אליו אתם מעוניינים לבצע הגשה.

במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת ההצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. ככל שלא התקבל מספר אסמכתא ההצעה לא הוגשה.

לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

באפשרות המציע לבצע הגשה אחת בלבד! לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.

ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המזמין בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.

תנאים נוספים לשימוש במערכת הגשת ההצעות :

1.17.1.1 המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו 10 MB ומקסימום 50 MB לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות.

1.17.1.2 ניתן להעלות למערכת קבצים מסוג PDF/WORD/EXCEL/SIGNED

1.17.1.3 סיוע טכני: בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות קישור זה: <https://merkava.mrp.gov.il/ccc/index.html>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניו אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

1.17.1.4 בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטיוטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחודשת למערכת.

1.17.1.5 להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת ההצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא:

<https://portal.gpa.gov.il/supplier/tender>

1.17.1.6 על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו.

כללי המכרז

1.18 בדיקה ההצעות

המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

המזמין, רשאי לבקש מהמציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

1.19 פסילת הצעות

המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

1.19.1.1 פסילת הצעה חסרה או לא ברורה – אם הצעה שהוגשה במכרז היא

חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

1.19.1.2 פסילת הצעה הפסדית – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה

מטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

1.19.1.3 פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב – אם הצעה

הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

1.19.1.4 פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות – המציע,

במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל חוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

1.19.1.5 פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי

או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

1.19.1.6 פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף,

או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

1.19.1.7 פסילת הצעה בגין תיאום הצעות – אם קיים חשד סביר לתיאום בין

המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

1.20 מינוי נציג מטעם המציע

לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו, (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

1.21 תוקף הצעות

תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

1.22 ביטול או שינוי המכרז

המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

1.23 הוצאות

מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

1.24 סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

1.25 סודיות ההצעה וזכות העיון

בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק המכרזים מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז, מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.

במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

פרק ב' – חוברת ההצעה

הגשת הצעה במכרז

1.26 כללים למילוי חוברת ההצעה

פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)
שם :	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת :	
טלפון :	
דוא"ל :	

עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורט במכרז. רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן יוכל להתמודד במכרז.

1.27 עמידה בתנאי סף מנהליים:

המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאים הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז, בהתאם לפירוט המובא להלן:

1.27.1 מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה)

- ☐ המציע רשום בישראל כדין.
- ☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק: _____.

1.27.2 עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

1.27.2.1 ניהול פנקסים – המציע מצהיר כי הוא:

- 1.27.2.1.1 מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.
- 1.27.2.1.2 מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- 1.27.2.1.3 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע אישור פקיד מורשה ולסמן כנספח 2.

1.27.3 היעדר הרשעות – המציע מצהיר כי:

- 1.27.3.1 1.28.3.1 המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.
- 1.27.3.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 3.

1.27.4 ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות)

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

1.27.4.1 במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:

יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות:

- ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

1.27.4.2 במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- ☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

1.28 תנאי סף מקצועיים:

בחלק זה, משמעות המונח "חקירה" הינה בהתאם לסעיף 1.4.3.1.2 למכרז.

1.28.1 המציע יצרף העתק רישיון תקף של משרד חקירות, בהתאם לחוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה, התשל"ב-1972.

1.28.1.1 המציע מעסיק במסגרת משרדו צוות העונה לדרישות המפורטות במכרז (כפי המובאות להלן).

יש לפרט להלן את רשימת הצוות המועסק על ידי המציע, העונה על הדרישות המפורטות בתנאי הסף (שם מלא + ת.ז.):

חוקר ראשי: _____

חוקר משנה מס' 1: _____

חוקר משנה מס' 2: _____

1.28.1.2 ככל שהמציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף הרלוונטיים, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

החוקר הראשי

שם: _____ ת.ז: _____

המציע יפרט את אופן עמידתו של החוקר הראשי בתנאי הסף המקצועיים (המפורטים בפרק א' למכרז), בהתאם למפורט להלן:

☐ בעל רישיון חוקר פרטי תקף, בהתאם לחוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה, התשל"ב-1972. יש לצרף העתק רישיון.

☐ בעל ניסיון מוכח של 5 שנים מתוך 7 השנים האחרונות שקדמו ליום הגשת ההצעות, בביצוע חקירות פרטיות בהיקף של לפחות 15 חקירות בכל שנה, באחד לפחות מהתחומים הבאים: מקרקעין, תכנון ובניה, ביצוע עבודות בנייה, חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט-1969, או תחומי רישוי אחרים המתנהלים על פי דין.

פרטי הלקוח/ מזמין	תיאור תמציתי של מהות החקירות שבוצעו	התחום בו ניתנו השירותים (מקרקעין, תכנון ובניה, ביצוע עבודות בנייה, חוק רישום קבלנים או תחומי רישוי אחרים, המתנהלים על פי דין)	שנת חקירה	מועד החקירה		פרטי איש הקשר: מס' טלפון וטלפון נייד (ממליצים)
				תאריך התחלה	תאריך סיום	

- יש לצרף אסמכתאות המעידות על ניסיון - אישורים ממזמיני העבודות המפורטים בטבלה לעיל המאמתים את המידע בטבלה.
- על המציע למלא את הטבלה הנ"ל במחשב בפורמט המופיע בקובץ וורד המצורף למכרז זה (מופיע כנספח 4) באתר מינהל הרכש הממשלתי, להדפיס את הטבלה ולצרפה למסמכי המכרז.

חוקר משנה מס' 1:

שם: _____ ת.ז: _____

☐ בעל רישיון חוקר פרטי תקף, בהתאם לחוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה, התשל"ב-1972. יש לצרף העתק רישיון.

☐ בעל ניסיון מוכח של 3 שנים מתוך 5 השנים האחרונות שקדמו ליום הגשת ההצעות, בביצוע חקירות פרטיות בהיקף של לפחות 7 חקירות בכל שנה באחד לפחות מהתחומים הבאים: מקרקעין, תכנון ובניה, ביצוע עבודות בנייה, חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט-1969, או תחומי רישוי אחרים המתנהלים על פי דין.

פרטי הלקוח/ מזמין	תיאור תמציתי של מהות החקירות שבוצעו	התחום בו ניתנו השירותים (מקרקעין, תכנון ובניה, ביצוע עבודות בנייה, חוק רישום קבלנים או תחומי רישוי אחרים, המתנהלים על פי דין)	שנת חקירה	מועד החקירה		פרטי איש הקשר: מס' טלפון וטלפון נייד (ממליצים)
				תאריך התחלה	תאריך סיום	

- יש לצרף אסמכתאות המעידות על ניסיון - אישורים ממזמיני העבודות המפורטים בטבלה לעיל המאמתים את המידע בטבלה.
- על המציע למלא את הטבלה הנ"ל במחשב בפורמט המופיע בקובץ וורד המצורף למכרז זה (מופיע כנספח 5) באתר מינהל הרכש הממשלתי, להדפיס את הטבלה ולצרפה למסמכי המכרז.

חוקר משנה מס' 2:

שם: _____ ת.ז: _____

☐ בעל רישיון חוקר פרטי תקף, בהתאם לחוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה, התשל"ב-1972. יש לצרף העתק רישיון.

☐ בעל ניסיון מוכח של 3 שנים מתוך 5 השנים האחרונות שקדמו ליום הגשת ההצעות, בביצוע חקירות פרטיות בהיקף של לפחות 7 חקירות בכל שנה באחד לפחות מהתחומים הבאים: מקרקעין, תכנון ובניה, ביצוע עבודות בנייה, חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט-1969, או תחומי רישוי אחרים המתנהלים על פי דין.

פרטי איש הקשר: מס' טלפון וטלפון נייד (ממליצים)	מועד ביצוע החקירה		שנת חקירה	התחום בו ניתנו השירותים (מקרקעין, תכנון ובניה, ביצוע עבודות בנייה, חוק רישום קבלנים או תחומי רישוי אחרים, המתנהלים על פי דין)	תיאור תמציתי של מהות החקירות שבוצעו	פרטי הלקוח/מזמין
	תאריך סיום	תאריך התחלה				

- יש לצרף אסמכתאות המעידות על ניסיון - אישורים ממזמיני העבודות המפורטים בטבלה לעיל המאמתים את המידע בטבלה.
- על המציע למלא את הטבלה הנ"ל במחשב בפורמט המופיע בקובץ וורד המצורף למכרז זה (מופיע כנספח 6) באתר מינהל הרכש הממשלתי, להדפיס את הטבלה ולצרפה למסמכי המכרז.

1.30 הערכת איכות ההצעה

בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם לתנאי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

1.30.1 ניסיון נוסף של החוקר הראשי – עבור כל שנה מתוך 12 השנים האחרונות עד להגשת ההצעה, בביצוע חקירות פרטיות בהיקף של לפחות 15 חקירות בכל שנה באחד לפחות מהתחומים הבאים: מקרקעין, תכנון ובניה, ביצוע עבודות בנייה, חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט-1969, או תחומי רישוי אחרים המתנהלים על פי דין. הניסיון יפורט בהתאם לנדרש בחוברת המכרז.

בניסיון זה לא יימנו שנות ניסיון שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף, אלא רק ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף.

בגין כל שנה שבה ביצע החוקר הראשי לפחות 15 חקירות פרטיות בתחומים האמורים, יקבל 3%. לכל היותר 15% נקודות עבור 5 שנים.

פרטי הלקוח מזמין/	תיאור תמציתי של מהות החקירות שבוצעו	התחום בו ניתנו השירותים (מקרקעין, תכנון ובניה, ביצוע עבודות בנייה, חוק רישום קבלנים או תחומי רישוי אחרים, המתנהלים על פי דין)	שנת חקירה	מועד החקירה		ביצוע
				תאריך התחלה	תאריך סיום	
פרטי איש הקשר: מס' טלפון וטלפון נייד (ממליצים)						

- יש לצרף אסמכתאות המעידות על ניסיון – אישורים ממזמיני העבודות המפורטים בטבלה לעיל המאמתים את המידע בטבלה.
- על המציע למלא את הטבלה הנ"ל במחשב בפורמט המופיע בקובץ וורד המצורף למכרז זה (מופיע כנספח 7) באתר מינהל הרכש הממשלתי, להדפיס את הטבלה ולצרפה למסמכי המכרז.

1.30.2 בחינה מהותית של דו"ח חקירה לדוגמא של החוקר הראשי – יש לצרף דוח חקירה, (חקירה כמשמעותה במכרז זה, לפי הגדרתה בתנאי הסף) - שנכתב ונערך על ידו. אורך הדו"ח יהיה לפחות 5 עמודים. הדו"ח ינוקד על פי הפרמטרים הבאים:

- רמת מורכבות ודיוק החקירה (התאמה בין מטרת החקירה וממצאי החקירה לאחר ביצועה) - 2 נק'
- בהירות ניסוח - 2 נק'
- שימוש בחומרי עזר דיגיטליים (מפות תצלומים הקלטות וכד') - 1 נק'

על מנת להוכיח עמידה בתנאי זה, על החוקר הראשי לצרף מסמך של דו"ח חקירה לדוגמא העונה על התנאים לעיל.

1.30.3 ניסיון החוקר הראשי בביצוע חקירות פרטיות עבור גופים ציבוריים, לרבות משרדי ממשלה, רשויות מקומיות וחברות ממשלתיות או עירוניות, ב-12 השנים האחרונות. בסעיף זה ניתן להציג ניסיון שהוצג במסגרת עמידה בתנאי הסף.

עבור כל 12 חודשי עבודה כאמור, יקבל החוקר הראשי 2%.

פרטי הלקוח/מזמין: גופים ציבוריים לרבות משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, חברות ממשלתיות או עירוניות	תיאור תמציתי של מהות החקירות שבוצעו	התחום בו ניתנו השירותים (מקרקעין, תכנון ובניה, ביצוע עבודות בנייה, חוק רישום קבלנים או תחומי רישוי אחרים, המתנהלים על פי דין)	שנת חקירה		מועד החקירה	ביצוע	פרטי איש הקשר: מס' טלפון וטלפון נייד (ממליצים)

- יש לצרף אסמכתאות המעידות על ניסיון - אישורים ממזמיני העבודות המפורטים בטבלה לעיל המאמתים את המידע בטבלה.
- על המציע למלא את הטבלה הנ"ל במחשב בפורמט המופיע בקובץ וורד המצורף למכרז זה (מופיע כנספח 8) באתר מינהל הרכש הממשלתי, להדפיס את הטבלה ולצרפה למסמכי המכרז.

1.30.4 שביעות רצון לקוחות:

יש לצרף רשימת לקוחות ופרטי אנשי קשר של לפחות 3 ממליצים. המשרד יפנה לבחירתו שלושה גופים שעבדו עם המציע על בסיס שוויוני לצורך קבלת המלצות בדבר עבודתו עימם. ככל שיש למשרד ניסיון עם המציע, יינתן הציון גם על בסיס ניסיון המשרד ממזמיני השירות יידרשו לנקד את המציע בציון של 0 – 10 על פי הפרמטרים הבאים:

- מקצועיות
- עמידת בלוחות זמנים
- זמינות
- איכות כוח אדם
- שביעות רצון כללית מהשירות

הציון למציע יינתן לפי ממוצע הניקוד של שלושת הממליצים את המציע בכל פרמטר, תוך עיגול למספר השלם הקרוב.

על מנת להוכיח עמידה בתנאי זה, על המציע לצרף מסמך עם רשימת הלקוחות ופרטי אנשי קשר.

1.30.5 **ניסיון נוסף של חוקר משנה מס' 1** עבור כל שנה מתוך 10 השנים האחרונות עד להגשת ההצעה, בביצוע חקירות פרטיות בהיקף של לפחות 7 חקירות בכל שנה באחד לפחות מהתחומים הבאים: מקרקעין, תכנון ובניה, ביצוע עבודות בנייה, חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט-1969, או תחומי רישוי אחרים המתנהלים על פי דין. הניסיון יפורט בהתאם לנדרש בחוברת המכרז.

בניסיון זה לא יימנו שנות ניסיון שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף, אלא רק ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף.

בגין כל שנה שבה ביצע החוקר הראשי לפחות 7 חקירות פרטיות בתחומים האמורים, יקבל 1%. לכל היותר 5% נקודות עבור 5 שנים.

פרטי הלקוח/ מזמין	תיאור תמציתי של מהות החקירות שבוצעו	התחום בו ניתנו השירותים (מקרקעין, תכנון ובניה, ביצוע עבודות בנייה, חוק רישום קבלנים או תחומי רישוי אחרים, המתנהלים על פי דין)	שנת חקירה	מועד החקירה		ביצוע
				תאריך התחלה	תאריך סיום	
פרטי איש הקשר: מס' טלפון וטלפון נייד (ממליצים)						

- יש לצרף אסמכתאות המעידות על ניסיון - אישורים ממזמיני העבודות המפורטים בטבלה לעיל המאמתים את המידע בטבלה.
- על המציע למלא את הטבלה הנ"ל במחשב בפורמט המופיע בקובץ וורד המצורף למכרז זה (מופיע כנספח 9) באתר מינהל הרכש הממשלתי, להדפיס את הטבלה ולצרפה למסמכי המכרז.

1.60.6 **בחינה מהותית של דו"ח חקירה לדוגמא של חוקר משנה מס' 1** – יש לצרף דוח חקירה, (חקירה כמשמעותה במכרז זה, לפי הגדרתה בתנאי הסף) - שנכתב ונערך על ידו. אורך הדו"ח יהיה לפחות 5 עמודים. הדו"ח ינוקד על פי הפרמטרים הבאים:

- רמת מורכבות ודיוק החקירה (התאמה בין מטרת החקירה וממצאי החקירה לאחר ביצועה) - 2 נק'
- בהירות ניסוח - 2 נק'
- שימוש בחומרי עזר דיגיטליים (מפות תצלומים הקלטות וכד') - 1 נק'

1.30.7 ניסיון חוקר משנה מס' 1 בביצוע חקירות פרטיות עבור גופים ציבוריים, לרבות משרדי ממשלה, רשויות מקומיות וחברות ממשלתיות או עירוניות, ב-12 השנים האחרונות. בסעיף זה ניתן להציג ניסיון שהוצג במסגרת עמידה בתנאי הסף.

עבור כל 12 חודשי עבודה כאמור, יקבל 2%.

פרטי הלקוח/מזמין: גופים ציבוריים לרבות משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, חברות ממשלתיות או עירוניות	תיאור תמציתי של מהות החקירות שבוצעו	התחום בו ניתנו השירותים (מקרקעין, תכנון ובניה, ביצוע עבודות בנייה, חוק רישום קבלנים או תחומי רישוי אחרים, המתנהלים על פי דין)	שנת חקירה	מועד ביצוע החקירה	
				תאריך התחלה	תאריך סיום
					פרטי איש הקשר: מס' טלפון וטלפון נייד (ממליצים)

- יש לצרף אסמכתאות המעידות על ניסיון - אישורים ממזמיני העבודות המפורטים בטבלה לעיל המאמתים את המידע בטבלה.
- על המציע למלא את הטבלה הנ"ל במחשב בפורמט המופיע בקובץ וורד המצורף למכרז זה (מופיע כנספח 10) באתר מינהל הרכש הממשלתי, להדפיס את הטבלה ולצרפה למסמכי המכרז.

ההצעה, בביצוע חקירות פרטיות בהיקף של לפחות 7 חקירות בכל שנה באחד לפחות מהתחומים הבאים: מקרקעין, תכנון ובניה, ביצוע עבודות בנייה, חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט-1969, או תחומי רישוי אחרים המתנהלים על פי דין. הניסיון יפורט בהתאם לנדרש בחוברת המכרז.

בניסיון זה לא יימנו שנות ניסיון שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף, אלא רק ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף.

35

פרטי איש הקשר: מס' טלפון וטלפון נייד (ממליצים)	מועד ביצוע		שנת חקירה	התחום בו ניתנו השירותים (מקרקעין, תכנון ובניה, ביצוע עבודות בנייה, חוק רישום קבלנים או תחומי רישוי אחרים, המתנהלים על פי דין)	תיאור תמציתי של מהות החקירות שבוצעו	פרטי הלקוח /מזמין
	תאריך סיום	תאריך התחלה				

- יש לצרף אסמכתאות המעידות על ניסיון - אישורים ממזמיני העבודות המפורטים בטבלה לעיל המאמתים את המידע בטבלה.
- על המציע למלא את הטבלה הנ"ל במחשב בפורמט המופיע בקובץ וורד המצורף למכרז זה (מופיע כנספח 11) באתר מינהל הרכש הממשלתי, להדפיס את הטבלה ולצרפה למסמכי המכרז.

1.30.9 בחינה מהותית של דו"ח חקירה לדוגמא של חוקר משנה מס' 2 – יש לצרף דוח

חקירה, (חקירה כמשמעותה במכרז זה, לפי הגדרתה בתנאי הסף) - שנכתב ונערך על ידו. אורך הדו"ח יהיה לפחות 5 עמודים. הדו"ח ינוקד על פי הפרמטרים הבאים:

- רמת מורכבות ודיוק החקירה (התאמה בין מטרת החקירה וממצאי החקירה לאחר ביצועה) - 2 נק'
- בהירות ניסוח – 2 נק'
- שימוש בחומרי עזר דיגיטליים (מפות תצלומים הקלטות וכד') – 1 נק'

על מנת להוכיח עמידה בתנאי זה, על המציע לצרף מסמך של דו"ח חקירה לדוגמא.

1.30.10 ניסיון חוקר משנה מס' 2 בביצוע חקירות פרטיות עבור גופים ציבוריים, לרבות משרדי

ממשלה, רשויות מקומיות וחברות ממשלתיות או עירוניות, ב-10 השנים האחרונות. בסעיף זה ניתן להציג ניסיון שהוצג במסגרת עמידה בתנאי הסף. עבור כל 12 חודשי עבודה כאמור, יקבל 2%.

פרטי איש הקשר: מס' טלפון וטלפון נייד (ממליצים)	מועד ביצוע החקירה		שנת חקירה	התחום בו ניתנו השירותים (מקרקעין, תכנון ובניה, ביצוע עבודות בנייה, חוק רישום קבלנים או תחומי רישוי אחרים, המתנהלים על פי דין)	תיאור תמציתי של מהות החקירות שבוצעו	פרטי הלקוח/מזמין: גופים ציבוריים לרבות משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, חברות ממשלתיות או עירוניות
	תאריך סיום	תאריך התחלה				

- יש לצרף אסמכתאות המעידות על ניסיון - אישורים ממזמיני העבודות המפורטים בטבלה לעיל המאמתים את המידע בטבלה.
- על המציע למלא את הטבלה הנ"ל במחשב בפורמט המופיע בקובץ וורד המצורף למכרז זה (מופיע כנספח 12) באתר מינהל הרכש הממשלתי, להדפיס את הטבלה ולצרפה למסמכי המכרז.

התחייבויות נוספות של המציע

1.31 כשירות להתמודדות במכרז

המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם, ומסכים להם.

המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.

1.32 אי תיאום הצעות מכרז

הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

הצעה זו מוגשת בתום לב.

1.33 עצמאות המציע

המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

בקשה למתן העדפה

1.34 עסק בשליטת אישה

מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 22 לחוק חובת המכרזים.

1.35 בקשה לחיסיון

בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים).

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

בחתימתנו אנו מאשרים כי

- קראנו את כל הוראות המכרז, כי כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, וכי המציע יהיה מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
- הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.

חתימה וחותמת מורשה החתימה

שם

תאריך

חתימה וחותמת מורשה החתימה

שם

תאריך

רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא : https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח

נספח 1 - טופס הצעת המחיר

טופס זה יוכנס למעטפה נפרדת

לכבוד
ועדת המכרזים
משרד הבינוי והשיכון

הנדון : הצעה כספית למכרז 103/2023

- א. בתשובה לפנייתכם ולאחר שעיינתי במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח החוזה שצורף ונספחיו, הנני מגיש בזה את הצעתי הכספית למכרז.
- ב. להלן הצעת המחיר (יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע") –

יחידת תמחור	מחיר מקסימום לשעת עבודה בש"ח (כולל מע"מ)	מחיר מינימום לשעת עבודה בש"ח (כולל מע"מ)	הצעת מחיר לשעת עבודה בש"ח (כולל מע"מ) (למילוי על ידי המציע)
מחיר סופי לשעת עבודה (כולל מע"מ)	220	185	

הצעת המחיר לא תעלה על סך של 220 ₪ לשעה (כולל מע"מ) ולא תפחת מסך של 185 ₪ לשעה (כולל מע"מ).

הצעה שתחרוג ממחירים אלה – תיפסל.

יובהר לעניין החישוב, כי מספרים שאינם שלמים יעוגלו למספר השלם הקרוב ביותר (ובמקרה בו התוצאה היא בדיוק חצי, המספר יעוגל למספר השלם הקרוב ביותר כלפי מעלה).

- ג. במידה והמציע לא ינקוב במחיר בטווח המחירים כאמור לעיל, הצעת המחיר תפסל, וההצעה כולה תדחה על הסף.
- ד. על הסכומים האמורים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.
- ה. מעבר למפורט בטבלה לעיל, לא יידרש על ידי כל סכום נוסף.
- ו. אינני מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 3 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז שירותי פיקוח ואכיפה לרשם הקבלנים במשרד הבינוי והשיכון, מספר 103/2023 עבור משרד הבינוי והשיכון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז שירותי פיקוח ואכיפה לרשם הקבלנים במשרד הבינוי והשיכון, מספר 103/2023.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

השירותים נדרשים לרשם הקבלנים (להלן: "המנהל") לצורך שימוש בסמכויותיו ובנושאים שבטיפולו, לרבות על-פי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט-1969 (להלן – "החוק") והתקנות שהותקנו על פיו.

"תיק איתור":

מסמכים, ממצאים וראיות, שיאספו על ידי נותן השירותים, כנגד אדם ו/או תאגיד הפועלים בניגוד לחוק ולתקנות, ויהוו בסיס ראיתי לנקיטת אמצעים שונים בהתאם לקבוע בחוק והתקנות. וכמפורט בסעיפים להלן.

נותן השירותים מתחייב לבצע את הפעולות הבאות

1. סריקה באתרי בנייה והעברת הנתונים למזמין באמצעים פיזיים ודיגיטליים, בהתאם לדרישות המזמין, לרבות הזנת הנתונים ביישומון ייעודי, העלאתם ל"ענן" אחסון מידע ולמערכות דיגיטאליות נוספות. הדיווח למערכת יכלול, בין היתר, פרוט של אתר הבניה ומיקומו במרחב, פרוט אודות היזם, אודות מבצעי העבודות בשטח (קבלן ראשי וקבלני המשנה, לרבות בתחום השלד, חשמל, אינסטלציה ומיזוג אוויר, בין שהם רשומים בפנקס הקבלנים ובין שלא). הרישום יכלול את מספר ה-ח"פ שלהם ומספר הרישום הקבלני אם יש. כן יכלול הדיווח את הפרטים הבאים: פרטי מנהל העבודה, פרטי היתר הבנייה, צילומים מהאתר, צילומי מנוף אם יש, תיעוד ודיווח על ההיקף הכספי וההיקף במ"ר המבוצע בשטח, ממצאים בנוגע לשילוט באתר הבניה, ממצאים בנוגע להעסקת אחראים או מנהלים באתרים הנסרקים והכנת תיקי איתור, כמפורט להלן.

במסגרת הסריקה יאסוף נותן השירותים פרטים, ממצאים וראיות בדבר:

- שילוט האתר - שילוט לא תקין יגרור רישום דוח שיימסר באתר לידי הקבלן;
- פרטי מבצעי העבודות העיקריים באתר; קבלן ראשי, קבלן השלד, קבלן החשמל, קבלן האינסטלציה וקבלן מיזוג האוויר, ובדיקה האם הם רשומים בפנקס הקבלנים;
- רישום פרטי מנהל העבודה;
- איתור קבלנים לא רשומים המבצעים עבודות הנדסה בנאיות;
- העסקת עובדים אחראיים על ידי קבלנים רשומים בהתאם לתנאי רישומם בפנקס הקבלנים;
- עדכון ותחזוקה של הנתונים מהשטח במערכת אופק;
- איסוף מידע מהרשויות המקומיות כגון היתרי בנייה, אשור תחילת ביצוע עבודות, הודעות על מינוי קבלן, במקרים של חשד לביצוע עבירה על החוק – מידע על עבירות לדוגמא, ביצוע עבודות בידי מי שאינו מוסמך לכך או חריגה מסיווג. המידע יכול להיאסף גם דיגיטלית.

השירותים המבוקשים מתייחסים לקבלנים הראשיים באתרים השונים, וכן לכל אחד מקבלני המשנה הפועלים באתר, לרבות קבלן שלד, ככל שהעבודות או חלקן הוסבו לקבלן משנה.

הסריקה תיעשה מתוך כלל עבודות ההנדסה הבנאיות המתבצעות ברחבי הארץ בהתאם לתוכנית העבודה השנתית ובהתאם למידע אחר כפי שייקבע ע"י המנהל.

המזמין יגיש תוכנית עבודה שנתית לנותן השירותים. נותן השירותים רשאי לבקש מהמזמין עדכון או שינוי בסדרי העדיפויות לביצוע תוכנית העבודה. המזמין יכול לאשר או לא לאשר את השינוי המבוקש הכל בהתאם לסדרי העדיפויות של המזמין.

הסריקה תיעשה עפ"י הנחיות שיעביר המנהל, והמנהל רשאי לשנות מהנחיותיו מעת לעת.

נותן השירותים יידרש – על פי הצורך – למסור עדות או עדויות בבית המשפט לגבי שירותיו במסגרת חוזה זה, לרבות השתתפות בישיבות מקדימות וכל הדרוש והקשור לכך.

שכר הטרחה ישולם רק לאחר הצגת אסמכתאות בגין כל העדויות לתיק איתור ספציפי ועל פי התעריף – הכל כפי הקבוע במסמכי המכרז.

נותן השירותים יידרש – על פי הצורך – לפנות לרשויות המקומיות ולאסוף העתקים של היתרי בנייה, וכן לפנות לרשויות נוספות, כגון מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית, לצורך קבלת מסמכים רלוונטיים נוספים, הכל לפי דרישות המנהל.

צווי הפסקת עבודה מנהליים: על פי סעיף 14 (ג) לחוק והתנאים הקבועים בו, ובהסתמך על תיק האיתור וחומרים אחרים, רשאי רשם הקבלנים להוציא צו הפסקת עבודה מינהלי (להלן: "הצו") המורה להפסיק מיד את הבניה כולה. על נותן השירותים למסור את הצו באופן מיידי לידי האחראי לביצוע העבודה באתר הבניה ולידי רשויות נוספות, ולוודא קיומו בשטח על פי דרישה של המנהל.

לצורך מתן שירותים אלה, יידרש נותן השירותים, בין היתר, לתאם את עבודתו מול גורמים שונים לרבות המפקח על הבטיחות בעבודה, המוסד לביטוח לאומי, רשויות המס, רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, וכל גורם אחר כפי שינחה המנהל. בהתאם לדרישת המנהל, נותן השירותים יעביר את חוות דעתו המקצועית בצירוף כל הנספחים והראיות לגורמים שונים כפי שיורה המנהל, ובמידת הצורך לערוך מעקב במהלך הטיפול ע"י הגורמים האמורים.

במידת הצורך יתייצבו אנשי הצוות מטעם נותן השירותים בבית המשפט ו/או בוועדות השונות לפי החוק ו/או בדיונים ו/או פורומים כפי שיורה המנהל לצורך הצגת חוות הדעת ובקשר לכך.

הכנה ומסירת המסמכים והפרטים כדלהלן:

א. נותן השירותים יעביר למזמין את כל הפרטים והממצאים שיעלו מהסריקות המבוצעות ובין השאר יעלה את ממצאיו על גבי טופס שינתן לו ע"י המזמין והכולל חלק או מלוא הפרטים או המידע שלהלן:

ב. שם הקבלן המבצע בפועל את עבודות ההנדסה הבנאיות (יחיד, שותפות או תאגיד), מספר האישיות המשפטית (מס' ת"ז, מס' שותפות, מס' חברה בעל 9 ספרות), כתובת, טלפון, תצלום של המבצע/הקבלן וכל פרט מזהה אחר.

ג. כתובת מדויקת של האתר בו מבוצעות עבודות ההנדסה הבנאיות בציון הפרטים הבאים: גוש, חלקה, מספר מגרש, רחוב, מס' בית, שכונה, עיר וכד'.

ד. תצלומים של אתר הבניה ועבודות ההנדסה הבנאיות המבוצעות באתר, ושל השלט המוצב בו, ובמקרה הצורך, הוספת סימון ברור, על גבי כל תצלום, של החלק הרלוונטי להתייחסות, כדלקמן:

- תצלום קריא של כל השלטים המוצבים באתר הבניה (אם קיימים) של הקבלן מבצע העבודה, ממרחק סביר. נדרשים שני סוגי צילומים: קרוב – שבו השלט קריא, ורחוק – שבו ניתן לראות את מיקום השלט ביחס לאתר. אם יידרש ו/או במקרה הצורך – יוסף סימון על גבי התמונה, כדי לזהות את החלק הרלבנטי להתייחסות.
- על התצלום לתמוך בממצאים העולים מהממצאים המתוארים בטופס.
- ע"ג כל תצלום יצוין: שם הצלם, תאריך הצילום, שעה, כתובת המבנה או האתר, מס' הסריקה והמיקום ממנו הוא צולם (באמצעות מיקומו של הצלם, האתר, המבנה והשלט – ע"ג תשריט).

ה. ממצאים וראיות, לרבות מסמכים, צילום בווידיאו והקלטה באודיו של הקבלן המבצע ו/או של בעל הנכס/ההיתר, מהנדס, מפקח, ו/או פועלים באתר המעידים על זהות הקבלן המבצע את עבודות ההנדסה הבנאיות באתר. במקרה של הקלטת אודיו, יספק נותן השירותים תמלול ההקלטה, לפי דרישת המנהל.

ו. שמות המהנדסים ומנהל העבודה המועסקים על ידי הקבלן באתר כולל מס' ת"ז שלהם.

ז. כאשר הקבלן המבצע את העבודות באתר פועל בשם גורם אחר, יש להדגיש זאת, לציין בפירוט את הזהויות, שמות, ת"ז, כתובות וכו' ותפקידם באתר.

ח. עותק ברור של היתר הבניה הרלוונטי המצוי ברשות המקומית.

ט. ממצאים שונים המתייחסים לעבודות הבניה לרבות מודעות, פרסומים, הסכמים, חוזים, חשבוניות, טפסי הזמנת חומרים, צילום שלטים בהם מופיע או מתואר מבצע העבודה, הודעות לרשויות הרלוונטיות ו/או הודעות מטעם הרשויות הרלוונטיות.

י. פירוט הציוד המכני ההנדסי המצוי באתר ופרטי הבעלות עליהם ו/או פרטי השוכרים ציוד זה.

יא. תיאור בכתב של עבודות ההנדסה הבנאיות שבוצעו עד לתאריך הביקור באתר (שלב יסודות, שלב שלד, שלב גמר, מס' קומות וכיוצ"ב).

יב. הצהרה של נותן השירותים לכל דיווח, הכוללת: פרטי המבצע הסריקה, מועדי הסריקה, הממצאים והעובדות המעידים על כך כי הקבלן ביצע את העבודות באתר ואופן גילוי הקבלן המבצע, אופן איסוף הממצאים והבעת נכונות להעיד בפני בית משפט ו/או ככל שיידרש על ידי המנהל. כולל פרטים מזהים של מבצע הסריקה – ועובדת היותו הצלם שצילם את התמונות כמפורט לעיל. פירוט האמצעים של אימות הזהות של הישויות הרלוונטיות.

יג. במקרה שנותן השירותים איתר אתר בנייה שבו קיים חשד לביצוע עבודות הנדסה בנאיות על ידי מי שאינו קבלן רשום או על ידי קבלן רשום החורג מתנאי רישונו, בניגוד להוראות החוק והתקנות שהותקנו מכוחו – ישלים נותן השירותים את תיק האיתור

הנוגע לאתר, לרבות כלל הפרטים והמסמכים המפורטים לעיל, ויעבירו למנהל בתוך שני ימי עבודה, לכל היותר, החל מיום איתור החשד.

2. נותן השירותים יערוך מעת לעת, לפי דרישת המנהל, בדיקות לאימות מידע שמסרו קבלנים או מועמדים לרישום בפנקס הקבלנים.

נוהל עבודה

בתחילת כל שנה אזורית או לקראתה תתקיים פגישה בין המזמין לבין אנשי הצוות של נותן השירותים שנבחר במכרז. בפגישה תפורט תוכנית העבודה השנתית, דגשים לביצוע ולוחות זמנים להגשות דוחות אכיפה. נותן השירותים רשאי להציע דגשים לתוכנית או תוכנית לביצוע אשר תשולב בתוכנית הכללית.

בנוסף, נותן השירותים/ הצוות של נותן השירותים יידרשו לבצע חקירות אד-הוק דחופות שיבוצעו בהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו על ידי המנהל. במקרים של חקירות דחופות כאמור יהיה הספק/הזוכה מחוייב להגיש דו"ח חקירה או אכיפה בתוך 72 שעות ממועד הביצוע, למעט אם אישר המנהל מועד אחר להגשת הדו"ח.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

ב י ן

משרד הבינוי והשיכון

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל ב י ן

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

1. מבוא

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 103/2023 - שירותי פיקוח ואכיפה לרשם הקבלנים במשרד הבינוי והשיכון (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");
והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");
והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

2. כללי

2.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז (פרק ב' למסמכי המכרז, לרבות הנספחים);

נספח ג' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

נספח ד' – כללי הצמדה;

2.2. בנוסף, מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו **באתר מינהל הרכש הממשלתי** (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים למסמכי המכרז.

2.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת הטובין והשירותים למזמין באופן מיטבי.

3. היקף ותקופת ההתקשרות

3.1. תקופת ההתקשרות תארך 10 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל-26 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

3.2. היקף ההתקשרות לא יעלה על 800,000 ₪ כולל מע"מ לעשרה חודשים. המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

3.3. היקף השירותים המבוקשים יעמוד על כ- 200 שעות לחודש במוצע. יובהר ויודגש כי מדובר הערכה בלבד ואין המשרד מתחייב להזמין את השירותים בהיקף המשוער, ואין באמור כדי לגרוע מזכותו של המשרד להפסיק את ההתקשרות כאמור במכרז ובהסכם ו/או להקטין את היקף ההתקשרות, והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי.

3.4. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

3.5. כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, תיכנס לתוקפה רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין, המפורטים בסוף הסכם זה.

4. התחייבויות והצהרות הספק

4.1. הספק לא יהיה רשאי להחליף את הצוות המוצע במהלך תקופת ההתקשרות, אלא לאחר **אישור מראש ובכתב** מהמזמין ובלבד שהצוות המחליף המוצע עומד בתנאי הסף הקבועים לעיל ובעל אותם כישורים מקצועיים. אין בכך כדי לגרוע מכך שהמזמין רשאי לדרוש החלפתו של אחד או יותר מאנשי הצוות העוסקים בביצוע השירותים מטעם נותן השירותים הן בתחילת תוקפו של הסכם זה והן במשך תוקפו מכל סיבה שהיא; נותן השירותים מתחייב לבצע את ההחלפה מיד עם קבלת הדרישה ועל חשבונו בלבד. על המחליף לעמוד בכל הקריטריונים שנקבעו במכרז, ולפחות באיכויות דומות לגורם שהחליף.

4.2. המזמין לא יפצה את נותן השירותים בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו בשל כך שהמזמין דרש החלפתו של איש הצוות כאמור.

4.3. בחתימתו על חוזה זה, הספק מצהיר ומתחייב כי –

4.3.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

4.3.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

4.3.3. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין, באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הוא יישא בעלויות של שינויים אלו.

4.3.4. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

4.3.5. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

4.3.6. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

4.3.7. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי ההסכם.

5. סודיות

5.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

5.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

5.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

5.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

5.2.3. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

5.3 הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

6 אבטחת מידע והגנות סייבר

6.1 הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם לסטנדרטים גבוהים המקובלים בשוק.

6.2 מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז או בהסכם, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה והגנות הסייבר של מערכות אלו באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והגנות הסייבר המשמשות לאבטחת המערכות בהם הוא עושה שימוש בעת ביצוע חובותיו לפי הסכם זה הם חדישים ועומדים בסטנדרטים המקובלים עבור מערכות אלו.

6.3 הספק יציג למזמין, ככל שידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

6.4 הספק מתחייב לדווח למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:

6.4.1 אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף או שיבוש מידע או קוד תוכנה הקשור למזמין.

6.4.2 אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.

6.4.3 אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.

6.4.4 חובה זה תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו.

6.4.5 חובת הדיווח המפורטת בסעיף זה תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

7.1 הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

7.2 בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

7.3 הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע **כנספח ג'** להסכם זה.

8 **בעלות וזכויות יוצרים**

8.1 הספק מצהיר בזאת כי הוא בעל הזכויות בתוכנות, חומרים, שיטות עבודה וכו' בהם יעשה שימוש לצורך אספקת השירותים למזמין ("**זכויות הקניין הרוחני**"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמינים, בהתאם לתנאי חוזה זה.

8.2 בכל מקרה שבו יטען צד שלישי כלשהו, כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי ("**טענת הפרה**"), אזי הספק יישא באחריות הבלעדית להתמודדות עם טענת ההפרה, על חשבונו ובכלל זה ישלם שיפוי מלא למזמינים וכן את כל ההוצאות, הנזקים ושכ"ט עו"ד שבהם יידרש לצורך כך.

8.3 המזמין יודיע לספק על כל תביעה שתוגש ובה הועלתה טענת הפרה. במקרה כאמור הספק יכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך, אלא אם המזמין יבקש לייצג את עצמו בהליך.

8.4 כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה או הוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("**תוצרי העבודה**"), הנם זכויותיו הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני.

8.5 תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.

8.6 למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

8.7 הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

9 קבלני משנה

9.1 בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

9.2 האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק, וכל ההתקשרויות של גורמי המזמין בנוגע לעבודות יבוצעו מול הספק ומולו בלבד, מבלי שיש בהם לגרוע, להגביל או לצמצם את חובות הספק כלפי עורך המכרז והמזמינים.

9.3 בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה במידה והוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

10 יחסים בין הצדדים

מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

10.1 היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

10.2 הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

10.3 המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

10.4 ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

10.5 במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

11 תמורה

11.1 התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעתו, המצורפת כנספח 1 לחוברת ההצעה, בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

11.2 התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

11.3 בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

12 כללי תשלום

12.1 כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

12.2 לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

12.3 החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.

אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.

12.4 על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

- 12.5** במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 12.6** הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 12.7** המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל, ולהנחיות החשב הכללי.
- 12.8** על התשלומים לפי הסכם יחולו ההוראות הבאות וכללי הצמדה לפי הוראת תכ"מ מס' 7.3.2. ובהתאם לנספח ד' להסכם.
- 12.9** מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא חשבון תקין למזמין.
- 12.10** כל התשלומים על חשבון התמורה ישולמו, בהתאם להוראת תכ"מ 1.4.3 "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות".
- 12.11** על אף האמור לעיל, התשלום האחרון על חשבון התמורה ישולם לנותן השירותים רק לאחר שהמשרד אישר כי נותן השירותים עמד בכל התחייבויותיו על בסיס המכרז והסכם זה. למען הסר ספק, מובהר כי הסכום הנקוב בחשבון הינו סופי ומוחלט, ולא יתווספו עליו הפרשים כלשהם או ריבית או הפרשי הצמדה מיום הגשת החשבון ועד מועד התשלום בפועל.
- 12.12** איחור בהגשת החשבון או חשבונית כאמור לעיל או איחור בהשלמת ביצוע משימה או שלב שנקבע בהוראה לביצועה שנגרם בגינו של נותן השירותים, לא יזכה את נותן השירותים בהצמדה בכל הנוגע לתקופת האיחור.

13 ערבות ביצוע

- 13.1** כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בהיקף של 3% מהיקף ההתקשרות.
- 13.1** ערבות ביצוע תהיה ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג' 2 להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"מ 14.4.1 ערבויות דיגיטליות, אלא אם כן יורה המשרד אחרת בסמוך למועד החתימה על הסכם ההתקשרות.

13.2 הערבות תונפק על ידי בנק או חברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".

13.3 גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".

13.4 תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה והמזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

13.5 המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. במידה והספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

13.6 במהלך תקופת ההתקשרות או תקופת המעבר רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

13.7 לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

14 הגבלת אחריות

14.1 הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.

14.2 המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

14.3 לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

14.4 הספק מתחייב לשלם ולשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין לשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, בין אם הוא נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר.

14.5 המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה.

15 ביטוח

15.1 הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו עובדים על ידי הספק, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.

15.2 הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, ככל שרלוונטי) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל בגין אחריותם למעשי או מחדלי הספק.

15.3 הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, יכללו מדינת ישראל כמבוטחים נוספים.

15.4 הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

15.5 המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.

16 המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

16.1 חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

16.2 אישור המזמין כאמור יכול להינתן באופן חלקי, או בתנאים שנועדו להבטיח את זכויותיו של עורך המכרז והמזמינים.

16.3 המחאת זכויות או חובות לפי סעיף זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לממחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין טרם וכתנאי לכניסתו לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

16.4 מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

17 הפסקת ההתקשרות

17.1 המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 60 יום על הפסקת ההתקשרות בגין אי ביצוע ההסכם לשביעות רצונו של המזמין, או מכל סיבה אחרת, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

17.2 המזמין יהיה רשאי לתת הודעה על הפסקת ההתקשרות כאמור גם מבלי לפרש ולנמק את החלטתו. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת פעולתו כאמור.

17.3 תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

17.4 הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, בין אם כהחלטה של המזמין, כתוצאה מהפרה של הספק או מכל סיבה שהיא, ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת השירותים, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה. במקרה כאמור רשאי המזמין להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.

17.5 מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים :

אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק ;

אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק ;

אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק ;

אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת ;

אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת ;

על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

18 סיום התקשרות

18.1 בתום ההתקשרות, ישתף הספק פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו.

18.2 ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם.

18.3 לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

19 הפרת ההסכם

19.1 הפרה יסודית של ההסכם – אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; בעלות וזכויות יוצרים; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

חריגות משמעותיות מפרטי ההתקשרות המבוקשים במכרז;

אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכייה במכרז;

הפעלת קבלן משנה בניגוד להוראות במכרז ובהסכם;

אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

19.2 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

19.3 הפרת הסכם שאינה יסודית -

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, יאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהי רשאי המזמין לפעול בהתאם למפורט להלן בסעיף זה.

19.4 ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

19.4.1 המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 45 יום על הפסקת ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

19.4.2 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד

במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: **"הפרה צפויה"**), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

19.4.3 בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, או להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה.

19.5 קיזוז ועכבון –

19.5.1 מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקיזוז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין והמזמינים רשאים לעכב תחת ידם כל סכום שהם חייבים לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי אחד מהם.

19.5.2 לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו אחת מהן חייבת לו.

19.6 חילוט ערבות –

19.6.1.1 מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

19.6.1.2 לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב תוך 14 יום, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

19.6.1.3 ככל שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

19.6.1.4 לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתי הבלעדית, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, במידה וכתוצאה מהפרת הסכם שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

20 איכות השירות ופיצויים מוסמכים

20.1 הספק מתחייב לעמוד באיכות השירות הנדרשת, לפי שיקול דעת המזמין.

20.2 מבלי לגרוע מכל זכות העומדת למזמין ומבלי לצמצם את שיקול דעת המזמין, להלן גובה הפיצוי המוסכם במקרה של אי עמידה במרכיב איכות השירות הנדרש, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין:

מרכיב איכות השירות הנדרש (בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין)	גובה הפיצוי המסוכס
אי הגשת דו"ח אכיפה בתוך 3 ימים מיום הביקור באתר	50 ₪ לכל יום איחור
אי התייצבות אחד מחברי הצוות לביקורת באתר במועד שקבע המזמין	100 ₪ לכל מקרה
ביצוע שירות על ידי חוקר שאיננו חלק מהצוות המאושר	100 ₪ לכל מקרה

20.3 מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול שיעשה בדרך של קיזוז חשבונית או בכל דרך אחרת.

20.4 יובהר, אין בפיצויים המפורטים בטבלה כדי למנוע המזמין הפעלת כל סנקציה אחרת נגד הזוכה לרבות ביטול ההסכם והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

21 תרופות מצטברות

21.1 התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

21.2 ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

22 כתובות הצדדים והודעות

22.1 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור מסירה חתום, או לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר, המוקדם מביניהם.

22.2 משלוח דואר על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

כתובת המזמין: רח' קלרמון גאנו 3, קריית הממשלה, ירושלים, בניין א'.

כתובת הספק: _____.

22.3 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר.

22.4 קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

23 שונות

23.1 הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

23.2 פרטים מהחוזה ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, זאת בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטיים גם לפי החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

23.3 כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

23.4 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

23.5 מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

נספח ג' להסכם – התחייבות לסודיות, אבטחת מידע והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

משרד הבינוי והשיכון

אני _____, ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, מתחייב כדלקמן בקשר למכרז 103/2023 לשירותי פיקוח ואכיפה לרשם הקבלנים במשרד הבינוי והשיכון("):

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.
2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין ההתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
6. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ד' להסכם – כללי הצמדה

1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1. הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- 1.2. תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 1.3. תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 1.4. מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.5. מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.6. מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 1.7. מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

2. תנאי ההצמדה

- 2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.
- 2.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
- 2.3. מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.
- 2.4. סוג המדד – מדד ידוע.
- 2.5. תדירות ההצמדה – חודשית.
- 2.6. חלקיות ההצמדה – 100%.

3. ביצוע ההצמדה

- 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2. אופן חישוב ההצמדה
 - 3.2.1. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
 - 3.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

מכרז מספר 103-2023 לשירותי פיקוח ואכיפה לרשם הקבלנים

נספח 7

טבלה למילוי בהתאם לדרישות בחוברת ההצעה (עמוד 32)

חוקר ראשי - הערכת איכות ההצעה – הוכחת ניסיון נוסף

שם:

ת.ו.ז.:

[illegible]

טבלה למילוי בהתאם לדרישות בחוברת ההצעה (עמוד 33)
חוקר ראשי - הערכת איכות ההצעה – הוכחת ניסיון עם גופים ציבוריים

[illegible]

[illegible]

שם: _____ ת.ז.: _____

[illegible]